

# **MANUAL DE USO. BOLSA DE EMPLEO WEB DE CAMPILLOS**

## **INDICE:**

### **1. Asociados.**

- 1.1 Acceso a zona de empleo.**
- 1.2 Acceso a Mis Ofertas.**
- 1.3 Añadir Oferta.**
- 1.4 Candidatos.**
- 1.5 Desconexión.**
- 1.6 Recordatorio de contraseña.**

### **2. Candidatos.**

- 2.1 Alta de Candidatos**
- 2.2 Acceso de candidatos inscritos.**
- 2.3 Modificar datos.**
- 2.4 Acceso a Ofertas Solicitadas.**
- 2.5 Desconexión**
- 2.6 Recordatorio de contraseña.**

### **3. Ofertas.**

- 3.1 Ver Ofertas.**
- 3.2 Guía de Asociados.**

- Ofertas de empleo ( 7 )

Últimas ofertas publicadas en nuestra web ...

- Prueba Sopde- dasfasdfas**  
08/11/2006  
dasfasdfasd
- Prueba Final- agarciag**  
07/11/2006  
agarciag
- prueba III- agarciag**  
29/09/2006  
agarciag

- 
- Área de Candidatos
    - Nuevo usuario(regístrate).

- 
- Área de Asociados

---

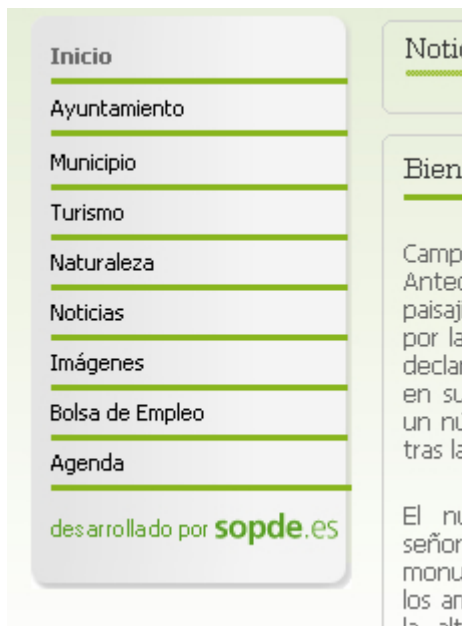
Si lo desea puede descargar el manual de uso. [Descargar Manual.](#)

# 1. Asociados.

Zona dedicada a los asociados de CAMPILLOS para la búsqueda de candidatos, en ella podrán añadir ofertas de empleo y consultar la información de los candidatos inscritos en la Web.

## 1.1. Acceso a zona de asociados.

Acceda a la bolsa de empleo.



Una vez dentro pulse sobre el link Área de Asociados y accederá a la página de acceso de asociados

■ Área de Asociados

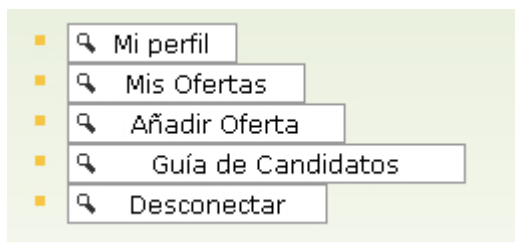
Rellene los campos correspondientes, correo y contraseña, con los valores que tiene como usuario de CAMPILLOS, a continuación pulse aceptar. Accederá a su zona privada.



Entrar Empresas registradas

- Correo:
- Contraseña:

En la parte superior de la pantalla dispondrá de un Menú de acceso a las distintas zonas de la bolsa de empleo.



- 
- 
- 
- 
-

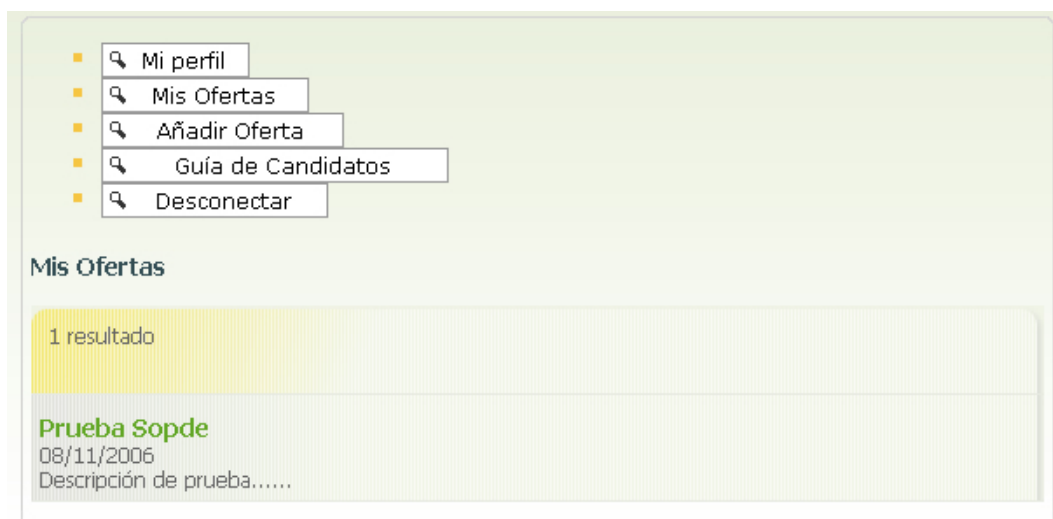
## 1.2 Acceso a Mis Ofertas.



Entrar Empresas registradas

- Correo:
- Contraseña:
- 

Una vez que acceda a la zona privada, la pantalla principal le mostrará la ficha de las ofertas de actualidad que usted añadió.



Mi perfil

Mis Ofertas

Añadir Oferta

Guía de Candidatos

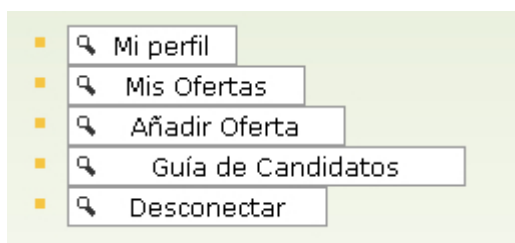
Desconectar

Mis Ofertas

1 resultado

**Prueba Sopde**  
08/11/2006  
Descripción de prueba.....

Si se encuentra en cualquier otra zona de la bolsa de empleo, en la parte superior de la pantalla se encuentra el botón de acceso a las ofertas.



Mi perfil

Mis Ofertas

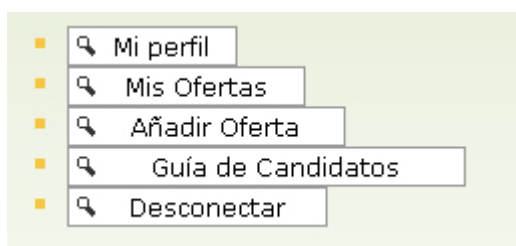
Añadir Oferta

Guía de Candidatos

Desconectar

Recibirá un correo en su cuenta de asociado, cuando un candidato se inscriba en una de sus ofertas.

### 1.3 Añadir Oferta.



Pulsando este botón tendrá la posibilidad de añadir una nueva oferta, que podrá ser vista por los candidatos que se den de alta en este servicio.

Para añadir la oferta deberá rellenar el siguiente formulario.

Formulario titulado "Añadir Oferta" con el subtítulo "Introduzca las características de la Oferta." y un icono de información (i) en la esquina superior derecha. El formulario contiene los siguientes campos:

- Nombre:** un campo de texto.
- Jornada:** un menú desplegable con "Intensiva Indiferente" seleccionado.
- Contrato:** un menú desplegable con "Temporal" seleccionado.
- Salario:** un menú desplegable con "500 a 1000 €" seleccionado.
- Formación:** un menú desplegable con "Curso" seleccionado.
- Descripción:** un campo de texto con flechas de desplazamiento.
- Fecha de validez (dd/mm/aaaa):** un campo de texto.

En la parte inferior del formulario hay dos botones: "Aceptar" y "Cancelar".

**Observaciones:** Los campos señalados por asterisco \* son de obligado cumplimiento para dar de alta la oferta. El campo fecha de validez indica la fecha hasta la cual la oferta podrá ser vista en la bolsa de empleo.

Si tiene algún tipo de duda podrá ponerse en contacto con el administrador, usando el enlace

(\*) Los campos con asterisco son de obligado cumplimiento, para cualquier consulta puede ponerse en contacto con el administrador. Una vez dado de Alta podrá acceder a sus datos, modificarlos o eliminar el registro contactando con el administrador.

## 1.4 Candidatos.

Usando el botón **candidato** accederá al buscador donde se encuentran todos los candidatos dados de alta en este servicio, úselo para encontrar determinados perfiles.

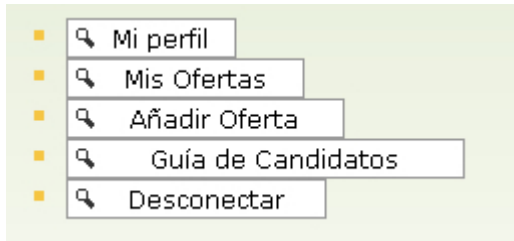
The screenshot shows a search interface titled "Guía de Candidatos". It features a search bar with a "Nombre:" label and an empty text input field. To the right is a "Formación:" label with a dropdown menu currently set to "Todas" and a blue downward arrow. Further right is a "Buscar" button with a magnifying glass icon. Below the search bar, a yellow banner indicates "4 resultados". The first result is for "Daniel", with details: "Cornejo", "Pozo", "dcornejo@sopde.es", and "952029128 Málaga". The second result is for "Alex", with details: "gar" and "anarrian@sopde.es".

Pulse sobre las fichas para acceder a una descripción más detallada del perfil candidato. En esta zona podrá encontrar un enlace para el currículum del candidato

This screenshot is identical to the one above, showing the "Guía de Candidatos" search interface with the same search filters and results for Daniel and Alex.

## 1.5 Desconexión.

Para terminar la sesión pulse sobre este botón y desconectará su usuario de la sesión.



## 1.6 Recordatorio de contraseña.

Si ha olvidado su contraseña, acceda al Área de Asociados de la bolsa de empleo, use el siguiente cuadro de texto, introduciendo su e-mail de asociado se le enviará un correo a u cuenta con sus datos de acceso.

**Recordar Contraseña**

---

ATENCIÓN: Si ha olvidado la contraseña, introduzca su dirección de correo

Correo:

## 2. Candidatos.

Zona dedicada a las personas interesadas en acceder a la bolsa de trabajo, para participar en la selección por parte de las empresas e inscribirse en las ofertas incluidas por estas.

### 2.1 Alta de Candidatos

- Área de Candidatos
  - Nuevo usuario(regístrate).

Pulse el siguiente enlace para acceder al formulario en el que podrá inscribirse como candidato para la bolsa de trabajo. Podrá también incluir su currículum y una foto que se incluirá en la ficha que verán las empresas.

Formulario de Inscripción

---

(\*) E-mail:

(\*) Clave:

(\*) Repite Clave:

---

(\*) Nombre:

(\*) Primer Apellido:

Segundo Apellido:

(\*) F. nacimiento (dd/mm/aaaa):

(\*) Sexo:

(\*) Telefono:

Dirección:

C.P.:

Municipio:

---

(\*) Formación:

(\*) Área de Interés:

Curriculum:

Fotografía:

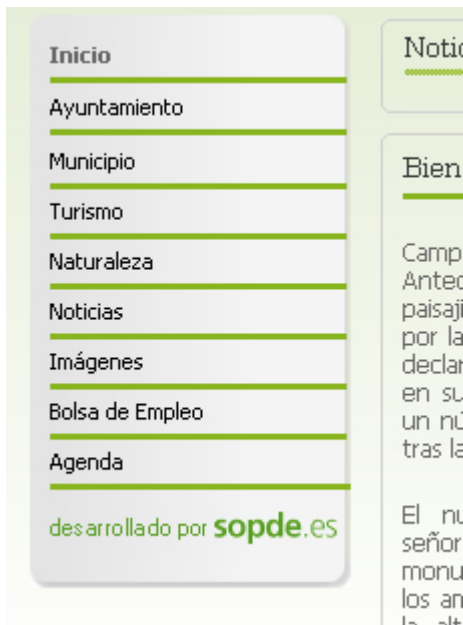
(\*) Los campos con asterisco son de obligado cumplimiento, para cualquier consulta puede ponerse en contacto con el [administrador](#). Una vez dado de Alta podrá acceder a sus datos, modificarlos o eliminar el registro contactando con el administrador.

Si tiene algún tipo de duda podrá ponerse en contacto con el administrador, usando el enlace.

(\*) Los campos con asterisco son de obligado cumplimiento, para cualquier consulta puede ponerse en contacto con el administrador.  
Una vez dado de Alta podrá acceder a sus datos, modificarlos o eliminar el registro contactando con el administrador.

## 2.2. Acceso de candidatos inscritos.


Acceda a la bolsa de empleo.



Una vez dentro pulse sobre el link Área de Candidatos y accederá a la página de acceso de candidatos

- Área de Candidatos
  - Nuevo usuario(regístrate).

Rellene los campos correspondientes, correo y contraseña, con los valores que introdujo como candidato, a continuación pulse aceptar. Accederá a su zona privada.

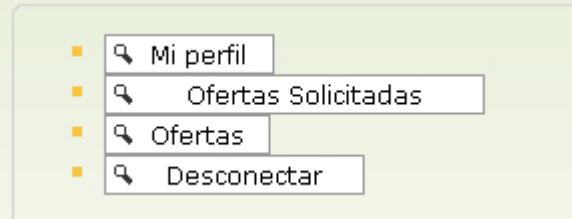


Entrar Candidatos registrados

- Correo:
- Contraseña:

En la pantalla inicial encontrará sus datos de usuario que podrá modificar. También tendrá acceso a su foto y currículum.

En la parte superior de la pantalla dispondrá de un Menú de acceso a las distintas zonas del área de candidatos.



- 
- 
- 
-

### 2.3. Modificar datos.

En la pantalla inicial al acceder como candidato encontrará el formulario con sus datos, si se encuentra en otra zona pulse de la bolsa de empleo use el botón **Mi perfil** para acceder al formulario.

Mi Perfil

---

(\*) E-mail:   
(\*) Clave:   
(\*) Repite Clave:

---

(\*) Nombre:   
(\*) Primer Apellido:   
Segundo Apellido:   
(\*) F. nacimiento (dd/mm/aaaa):  (\*) Sexo:

(\*) Telefono:   
Dirección:   
C.P.:   
Municipio:

---

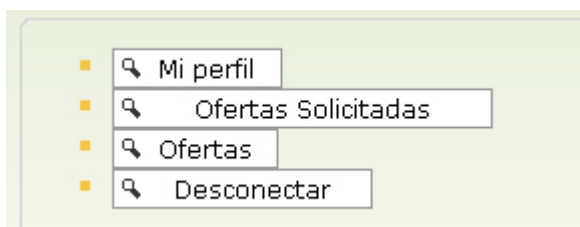
(\*) Formación:   
(\*) Área de Interés:   
Currículum:  Examinar...  
[Ver curriculum actual...](#)  
Fotografía:  Examinar...  
[Ver foto actual](#)

(\*) Los campos con asterisco son de obligado cumplimiento, para cualquier consulta puede ponerse en contacto con el administrador.  
Una vez dado de Alta podrá acceder a sus datos, modificarlos o eliminar el registro contactando con el administrador.

Para modificar su currículum, simplemente añada uno nuevo y el antiguo se reemplazará. Modifique los datos que desee y pulse aceptar.

### 2.4. Acceso a Ofertas

Usando el botón Ofertas del menú superior, encontrará un buscador de ofertas añadidas por las distintas empresas inscritas a la bolsa de empleo.



Encontrará el siguiente buscador de ofertas.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Navigation links: Ver Ofertas, Guía de Asociados, and Volver.
- Search filters: Nombre: [input field], Fecha: Actualidad [dropdown], and a Buscar button.
- Results section: 7 resultados.
- Result list:
  - 08/11/2006 - Prueba Sopde (Asesoría y consultoría)
  - 07/11/2006 - Prueba Final (Publicidad, comunicación y Marketing)
  - 29/09/2006 - prueba III

Una vez visualizada la oferta que desea, pulsando sobre ella podrá acceder a una descripción más detallada de la misma.

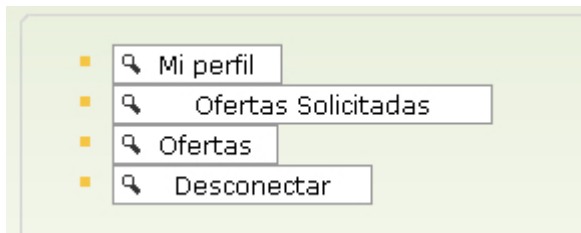
Usando el botón **Inscribirse en la Oferta** podrá inscribirse en ella para entrar en el proceso de selección de candidatos.

The screenshot shows a detailed view of a job offer with the following information:

- Fecha de la oferta: 08/11/2006
- Prueba Sopde**
- Empresa: dasfasdfasd
- Asesoría y consultoría
- Datos de la oferta:**
  - Jornada: Intensiva Noche
  - Contrato: Prácticas
  - Formación: Diplomado / Arquitecto Técnico / Ingeniero Técnico
  - Salario: 2000 a 2500€
- Descripción:**  
Descripción de prueba.....
- Botón: Inscribirse en la Oferta

Una vez inscrito en la oferta recibirá un correo verificando que se ha inscrito.

## 2.5. Acceso a Ofertas Solicitadas.

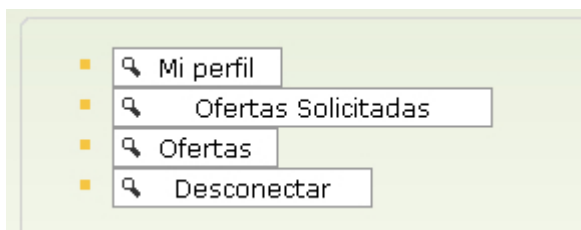


Usando el botón **Ofertas Solicitadas** del menú superior, accederá a la ficha de las ofertas en la que se ha inscrito como candidato.



## 2.6. Desconexión

Para terminar la sesión pulse sobre este botón y desconectará su usuario de la sesión.



## 2.7 Recordatorio de contraseña.

Si ha olvidado su contraseña use el siguiente cuadro de texto, introduciendo su e-mail de candidato se le enviará un correo a su cuenta con sus datos.

**Recordar Contraseña**

ATENCIÓN: Si ha olvidado la contraseña, introduzca su dirección de correo

Correo:

## 3. Ofertas.

En esta zona encontramos un buscador para las ofertas añadidas, además de un buscador de las empresas inscritas en el servicio de bolsa de empleo.

- Ofertas de empleo ( 7 )

Últimas ofertas publicadas en nuestra web ...

- Prueba Sopde- dasfasdfas  
08/11/2006  
dasfasdfasd
- Prueba Final- agarciag  
07/11/2006  
agarciag
- prueba III- agarciag  
29/09/2006  
agarciag

### 3.1 Ver Ofertas.

Ver Ofertas

Guía de Asociados

Registrarse

Nombre:  Fecha: Actualidad

7 resultados

**08/11/2006 - Prueba Sopde**  
Asesoría y consultoría

Use los elementos del buscador para encontrar las ofertas de las características deseadas, una vez encontrada la/s oferta/s que desea, podrá acceder a una descripción detallada de la misma.

Nombre:  Fecha: Actualidad

Resultado 1 de 7

Fecha de la oferta: 08/11/2006

**Prueba Sopde**  
Empresa: **dasfasdfasd**  
Asesoría y consultoría

**Datos de la oferta:**

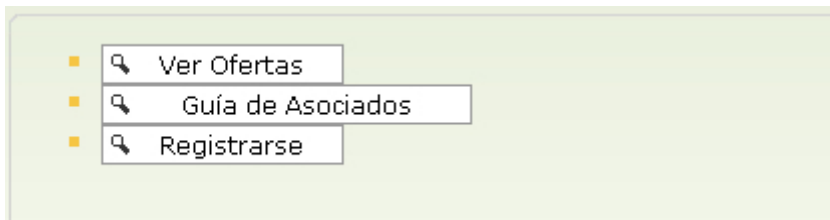
- Jornada: Intensiva Noche
- Contrato: Prácticas
- Formación: Diplomado / Arquitecto Técnico / Ingeniero Técnico
- Salario: 2000 a 2500€

**Descripción:**

Descripción de prueba.....

Usando el botón **Inscribirse en la Oferta** podrá inscribirse en esta si previamente se ha dado de alta como candidato, en otro caso rellene el formulario de candidato, y posteriormente será inscrito.

### 3.2 Guía de Asociados.



Consta de un buscador para las distintas empresas inscritas en este servicio, introduzca los parámetros de búsqueda y encuentre las empresas que desee.



A search results interface with a light green background. At the top, there are search filters: 'Nombre:' followed by an empty text input field, 'Municipio:' followed by a dropdown menu showing 'Todas' and a blue downward arrow, and a 'Buscar' button with a magnifying glass icon. Below the filters, a yellow bar indicates '4 resultados'. Two company listings are shown, each with a green header and black text:

- Antonio Valeroso e Hijos, S.L.**  
Ctra. De las Pedrizas, 153 , 12345 , Casabermeja  
E-mail: dcornejo@sopde.es  
Teléfono: 952758429  
Sector: Hostelería, Restauración y Turismo
- Asador Puerta de Málaga**  
Puerto de la Horca, 25 , Casabermeja  
E-mail: asador@sopde.es  
Teléfono: 952758554

Pinche sobre la ficha de la empresa para acceder a la descripción detallada de esta.

